



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"ENRICO DE NICOLA"**

35028 PIOVE DI SACCO – Via G. Parini, 10/c – Tel. 049/5841692 – 049/9703995 – Fax 049/5841969  
e-mail:denicola@scuolanet.pd.it - Codice Fiscale 80024700280

**Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo**

**Settore Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio**

**Settore Professionale: Servizi Socio Sanitari**

---

**Settore Professionale: Servizi per l'Agricoltura e per lo Sviluppo Rurale – Via Ortazzi, 11 – Tel. e fax 049/5841129  
e-mail:profagrario@denicolaonline.org**

# **PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE**

(primo biennio)

**ANNO SCOLASTICO 2014-2015**

<b>DOCENTE</b>	<b>Ferrarese Ketty</b>
<b>DISCIPLINA</b>	<b>Inglese</b>
<b>CLASSE</b>	<b>2 BSA</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>Professionale – Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale</b>

**DATA DI PRESENTAZIONE      31 ottobre 2014**

## PROFILO DELLA CLASSE

### COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

N. alunni 19	N. maschi 13	N. femmine 6
--------------	--------------	--------------

N. 0 alunni ripetenti (provenienti da stessa o altra classe) 3

### 1. LIVELLI DI PARTENZA

#### 1.1. TEST E/O GRIGLIE DI OSSERVAZIONE UTILIZZATI PER LA RILEVAZIONE

Specificare :

- Tipologia: interventi dal posto, osservazione della classe, semplici testi assegnati per casa, verifica con esercizi strutturati/semistrutturati.

Si sono quindi verificate, in particolare, le seguenti

- Competenze in termini di conoscenze e abilità:

COMPETENZA/E	CONOSCENZE	ABILITÀ
Possedere i prerequisiti per utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi riguardanti azioni abituali o che si stanno svolgendo nel presente.  produrre un testo in relazione alla narrazione di eventi	Strutture grammaticali di base della lingua (present simple e continuous), ritmo e intonazione della frase.  Strategie per la comprensione globale e selettiva di messaggi semplici e chiari, scritti e orali su argomenti noti inerenti la sfera personale.  Nell'ambito della comprensione: saper riferire su due brevi storie assegnate durante l'estate.	Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale e quotidiano.  Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale e quotidiano.  Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per narrare eventi della vita quotidiana o in svolgimento o temporanee.  .Produrre testi brevi e semplici riferiti alla vita quotidiana.  Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale.

#### 1.2. ESITO TEST/PROVE (motivare se non sono stati somministrati test d'ingresso)

Trattandosi di una classe seconda si è ritenuto più proficuo ripassare alcune strutture grammaticali di base che costituiscono i prerequisiti per poter affrontare al meglio il lavoro del nuovo anno e successivamente somministrare una verifica per poter valutare la situazione della classe, che risulta la seguente:

LIVELLO BASSO (inferiore a 6)	LIVELLO MEDIO (voto 6/7)	LIVELLO ALTO (voto 8/9/10)
6	9	4

### 1.3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

Gli alunni, nel complesso, si mostrano:

	molto	abbastanza	poco	per nulla
partecipativi e propositivi			X	
motivati ed interessati		X		
curiosi e vivaci			X	
educati e scolarizzati		X		
in possesso dei requisiti richiesti		X		
aperti al dialogo		X		

## 2. PERCORSO FORMATIVO

(principali documenti di riferimento: D.M. n. 139/2007; D.P.R. n. 87-88/2010; Linee Guida Istituti Professionali-Tecnici)

### 2.1 PER LE CLASSI DEL PRIMO BIENNIO (programmazione per assi culturali)

Indicare l'Asse Culturale di riferimento, secondo quanto stabilito nel Dipartimento di Indirizzo

Indicare i traguardi formativi (competenze) in termini di conoscenze e abilità secondo quanto concordato nel Dipartimento per Materia, con riferimento alle Linee Guida della Riforma

ASSE DEI LINGUAGGI	COMPETENZE DI INDIRIZZO	CONOSCENZE	ABILITÀ
Prodotte testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi.	utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi.  produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.	Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale (descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori.  Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.  Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o l'attualità.  Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o d'attualità e tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali; varietà di registro.  Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi, semplici e coerenti, caratteristiche delle diverse tipologie (lettere informali, descrizioni, narrazioni, ecc.) strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.  Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.	Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità.  Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità.  Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare.  Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.  Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale o all'attualità.  Prodotte testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche.  Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.

			Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.
--	--	--	---

## 2.2 STANDARD MINIMI

Indicare le competenze in termini di conoscenze e abilità concordate nelle riunioni di Dipartimento per Materia da raggiungere al termine dell'anno scolastico

CONOSCENZE		ABILITÀ
COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>Utilizzare la lingua inglese per <b>alcuni</b> scopi comunicativi ed operativi.</p> <p>Produrre <b>semplici</b> testi in relazione agli scopi comunicativi.</p>	<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale ( descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori.</p> <p>Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o l'attualità.</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o d'attualità e tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali; varietà di registro.</p> <p>Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi, semplici e coerenti, caratteristiche delle diverse tipologie (lettere informali, descrizioni, narrazioni, ecc.) strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.</p> <p>Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.</p>	<p><b>Partecipare a</b> conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale.</p> <p>Utilizzare <b>semplici</b> strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano.</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare.</p> <p>Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche.</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale .</p> <p>Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.</p>

## 2.3 COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

Sottolineare quali sono considerate prioritarie per la classe nel corrente a.s. anche in relazione alle attività programmate per la specifica disciplina:

- Imparare ad imparare
- Progettare
- Comunicare
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire ed interpretare l'informazione

### 3 UNITÀ DI APPRENDIMENTO

Indicare l'eventuale partecipazione alla programmazione di una UDA concordata dal Consiglio di Classe secondo le Linee Guida fornite dal Dipartimento di Indirizzo.

Tenuto conto che nel precedente anno scolastico l'Uda "Suoni e rumori" ha interessato le discipline di Italiano, Storia, Inglese ed Informatica (Asse dei Linguaggi), quest'anno l'inglese non verrà coinvolto nell'Uda proposta.

### 4 METODO DI INSEGNAMENTO

- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| X Lezioni frontali       | X Cooperative Learning |
| X Lavori di gruppo       | X Lezioni guidate      |
| Classi aperte            | X Problem solving      |
| X Attività laboratoriali | X Brainstorming        |
| Esercitazioni pratiche   | X Peer tutoring        |
| X Work in pairs          | X Role play            |
| X Cooperative writing    | X Games                |

### 5 STRUMENTI DI LAVORO

- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| X Libro di testo                 | Uscite didattiche             |
| X Testi didattici di supporto    | X Sussidi audiovisivi         |
| Stampa specialistica             | X Film – Documentari          |
| X Scheda predisposta dal docente | X Filmati didattici           |
| X Computer                       | X Presentazioni in PowerPoint |
| Viaggi di istruzione             | X LIM                         |
| Incontri con esperti             | Formazione esperienziale      |

### 6 VERIFICA

**6.1 NUMERO E TIPOLOGIA DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO** (concordate nel Dipartimento per Materia e approvate dal Collegio dei Docenti)

NUMERO DI	NEL PRIMO PERIODO	NEL SECONDO PERIODO
Verifiche scritte e orali	3	5

## TIPOLOGIE

### PROVE SCRITTE

- Esercizi di varie tipologie:
- X Vero/Falso
- X Multiple choice
- X Completamento
- X Open questions
- X Composition
- X Traduzione
- X Reading comprehension
- X Testi guidati

### PROVE ORALI

- X Interrogazione
- X Intervento dal posto
- X Lavoro domestico
- X Dialogo
- X Listening
- X Role play/take
- X Reading

## 6.2 STRUMENTI PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

- La scala di valori approvata dal Pof di Istituto;
- le griglie di valutazione delle prove orali, scritte e pratiche elaborate dai dipartimenti disciplinari;
- l'osservazione sistematica in classe, nei gruppi, nell'esecuzione dei lavori per casa;
- gli interventi informali (partecipazione alle lezioni dialogate, attività...);
- le verifiche in itinere;
- le verifiche sommative;
- una verifica specifica per attestare le competenze acquisite nel corso dell'anno scolastico come stabilito nella riunione di dipartimento di indirizzo.

## 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

Si rinvia alle griglie allegate nel documento di programmazione del Consiglio di Classe.

## 8 ATTIVITA' DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

Qualora nei test che verranno somministrati, si rilevassero delle situazioni di difficoltà, l'insegnante inviterà i singoli alunni a migliorare il proprio metodo di lavoro, applicarsi con maggiore impegno nell'esecuzione dei compiti assegnati per casa e prestare maggiore attenzione al lavoro in classe. Si predisporranno anche eventuali esercizi aggiuntivi di ripasso resi disponibili su registro elettronico, alla sezione "Materiali per la Didattica" da eseguire autonomamente con successivo controllo da parte del docente. Si prevede anche di dedicare del tempo al ripasso con l'intero gruppo-classe per recuperare eventuali carenze generalizzate. Nel corso dell'anno scolastico verranno inoltre attivate le attività di sostegno e recupero approvate dal Collegio Docenti : recupero in itinere e sportelli.

## 9 ATTIVITÀ INTEGRATIVE A COMPLETAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO DELLA DISCIPLINA *(approvate dal Consiglio di Classe - es. uscite didattiche ecc.)*

Alla classe sarà proposto uno scambio con una scuola di Alten, in Olanda, per una esperienza di una settimana di Alternanza Scuola Lavoro all'estero.

Proposta di partecipazione al progetto Comenius: Beware Be Aware; eventuale partecipazione a una rappresentazione teatrale in lingua; eventuale partecipazione dei singoli alunni agli stage linguistici proposti.

## TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

**DOCENTE FERRARESE KETTY**

**MATERIA: LINGUA INGLESE**

**CLASSE: 2BSA**

**A.S. 2014-2015**

1° QUADRIMESTRE PERIODO

DAL 15/09/2014

AL 23/12/2014

2° QUADRIMESTRE PERIODO

DAL 07/01/2015

AL 10/06/2015

**LIBRI DI TESTO:** *English for Life – Pre-Intermediate*, di T. Hutchinson, ed. O.U.P.

*Essential Grammar and Vocabulary Trainer*, di Angela Gallagher e Fausto Galuzzi, ed. Pearson (per approfondimenti grammaticali)

		1° PERIODO		
COMPETENZE	Abilità	Conoscenze/Contenuti	Tipologia Verifiche	Tempi
<p>1. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p> <p>2. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>-Interagire, scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, quotidiano o d'attualità con un lessico progressivamente più ampio.</p> <p>-Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale e analitica di messaggi essenziali di breve estensione.</p> <p>-Descrivere in maniera semplice con un lessico appropriato esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale o all'attualità.</p> <p>- Produrre testi brevi, semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>-Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta.</p> <p>-Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base progressivamente più complessi, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare.</p> <p>- utilizzare i dizionari.</p> <p>-Cogliere il carattere interculturale della lingua straniera, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.</p>	<p><i>Revision</i> principali argomenti grammaticali studiati nel corso del precedente anno scolastico :</p> <p>Be- Have got - Present Simple e Continuous.</p> <p>Ripassate due storie assegnate per le vacanze:</p> <p><i>Love is blind</i></p> <p><i>The text</i></p> <p><b>UNIT 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 18</b></p> <p><b>VOCABULARY:</b></p> <p><i>Jobs</i></p> <p><b>GRAMMAR:</b></p> <p>Question forms</p> <p>Present Simple of <i>Be</i> and <i>Have got</i></p> <p>Present Simple: positive/negative/questions</p> <p>Present Continuous vs Present Simple</p> <p><i>Adverbs of frequency</i></p> <p><i>Question words</i></p> <p><i>Collocations</i></p> <p><b>FUNCTIONS:</b></p> <p><i>Giving information about people</i></p> <p><i>Talking about daily routines</i></p> <p><i>Talking about what's happening</i></p>	<p>Verifica formativa/sommativa</p> <p>Prove strutturate/semi-strutturate/</p> <p>Interrogazioni lunghe/brevi</p> <p>Interventi dal posto</p> <p>Controllo compiti per casa</p>	<p><b>TEMPI:</b></p> <p>Settembre-Ottobre</p>

<p>1. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p> <p>2. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>-Interagire, scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, quotidiano o d'attualità con un lessico progressivamente più ampio.</p> <p>-Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale e analitica di messaggi essenziali di breve estensione.</p> <p>-Descrivere in maniera semplice con un lessico appropriato esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale o all'attualità.</p> <p>- Produrre testi brevi, semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>-Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta.</p> <p>-Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base progressivamente più complessi, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare.</p> <p>- utilizzare i dizionari.</p> <p>-Cogliere il carattere interculturale della lingua straniera, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.</p>	<p><b>UNIT 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16</b></p> <p><b>VOCABULARY:</b> <i>Life events</i></p> <p><b>GRAMMAR:</b> <i>Past Simple (revision)</i> <i>because and so</i> <i>infinitive of purpose</i></p> <p><b>FUNCTIONS:</b> <i>Responding to information</i> <i>Responding to news</i> <i>Wh- questions: subject and object questions.</i></p>	<p>Verifica formativa/sommativa</p> <p>Prove strutturate/semi-strutturate/</p> <p>Interrogazioni lunghe/brevi</p> <p>Interventi dal posto</p> <p>Controllo compiti per casa</p>	<p><b>TEMPI:</b> Novembre</p>
<p>1. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p> <p>2. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>-Interagire, scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, quotidiano o d'attualità con un lessico progressivamente più ampio.</p> <p>-Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale e analitica di messaggi essenziali di breve estensione.</p> <p>-Descrivere in maniera semplice con un lessico appropriato esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale o all'attualità.</p> <p>- Produrre testi brevi, semplici e lineari appropriati</p>	<p><b>UNIT 17, 20, 21, 22, 23, 24</b></p> <p><b>VOCABULARY:</b> <i>At the station</i> <i>Directions and locations</i></p> <p><b>GRAMMAR:</b> <i>Past continuous</i> <i>Past Continuous vs Past Simple</i> <i>When, while</i></p>	<p>Verifica formativa/sommativa</p> <p>Prove strutturate/semi-strutturate/</p> <p>Interrogazioni lunghe/brevi</p> <p>Interventi dal posto</p> <p>Controllo compiti per casa</p>	<p><b>TEMPI:</b> Dicembre</p>



	<p>nelle scelte lessicali su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta.</li> <li>-Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base progressivamente più complessi, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare.</li> <li>- utilizzare i dizionari.</li> <li>-Cogliere il carattere interculturale della lingua straniera, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.</li> </ul>	<p><b>FUNCTIONS:</b>  <i>Offering and asking for help</i>  <i>Asking for and giving directions</i></p>		
<b>2° PERIODO</b>				
<b>COMPETENZE</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>Tipologia Verifiche</b>	<b>Tempi</b>
<p>1. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p> <p>2. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>-Interagire, scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, quotidiano o d'attualità con un lessico progressivamente più ampio.</p> <p>-Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale e analitica di messaggi essenziali di breve estensione.</p> <p>-Descrivere in maniera semplice con un lessico appropriato esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale o all'attualità.</p> <p>- Produrre testi brevi, semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>-Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta.</p> <p>-Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base progressivamente più complessi, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare.</p> <p>- utilizzare i dizionari.</p> <p>-Cogliere il carattere interculturale della lingua</p>	<p><b>UNIT 25, 26, 27, 28</b></p> <p><b>VOCABULARY:</b>  L'uso di <i>the</i> con I nomi geografici.</p> <p><b>GRAMMAR:</b>  <i>Present Continuous as future</i>  <i>To Be Going to form</i></p> <p><b>FUNCTIONS:</b>  <i>Expressing doubt</i></p>	<p>Verifica formativa/sommativa</p> <p>Prove strutturate/semi-strutturate/ Interrogazioni lunghe/brevi</p> <p>Interventi dal posto</p> <p>Controllo compiti per casa</p>	<p><b>TEMPI:</b> Gennaio</p>

	straniera, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.			
<p>1. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p> <p>2. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>-Interagire, scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, quotidiano o d'attualità con un lessico progressivamente più ampio.</p> <p>-Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale e analitica di messaggi essenziali di breve estensione.</p> <p>-Descrivere in maniera semplice con un lessico appropriato esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale o all'attualità.</p> <p>- Produrre testi brevi, semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>-Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta.</p> <p>-Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base progressivamente più complessi, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare.</p> <p>- utilizzare i dizionari.</p> <p>-Cogliere il carattere interculturale della lingua straniera, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.</p>	<p><b>UNIT 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36</b></p> <p><b>VOCABULARY:</b> <i>Describing people</i> <i>Modifiers</i></p> <p><b>GRAMMAR:</b> <i>Adjectives and Adverbs</i> <i>Verb + adjective</i> <i>Present Perfect: forma e uso</i> <i>ever/never</i> <i>I pronomi indefiniti one/ones.</i></p> <p><b>FUNCTIONS:</b> <i>Expressing likes and dislikes</i> <i>Expressing opinions</i> <i>At the shops</i></p>	<p>Verifica formativa/sommativa</p> <p>Prove strutturate/semi-strutturate/</p> <p>Interrogazioni lunghe/brevi</p> <p>Interventi dal posto</p> <p>Controllo compiti per casa</p>	<p><b>TEMPI:</b> Febbraio</p>
<p>1. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p> <p>2. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>-Interagire, scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, quotidiano o d'attualità con un lessico progressivamente più ampio.</p> <p>-Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale e analitica di messaggi essenziali di breve estensione.</p> <p>-Descrivere in maniera semplice con un lessico appropriato esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale o all'attualità.</p>	<p><b>UNIT 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44</b></p> <p><b>VOCABULARY:</b> <i>Health problems</i> <i>Cooking</i></p>	<p>Verifica formativa/sommativa</p> <p>Prove strutturate/semi-strutturate/</p> <p>Interrogazioni lunghe/brevi</p> <p>Interventi dal posto</p> <p>Controllo compiti per casa</p>	<p><b>TEMPI:</b> marzo</p>

	<p>- Produrre testi brevi, semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>-Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta.</p> <p>-Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base progressivamente più complessi, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare.</p> <p>- utilizzare i dizionari.</p> <p>-Cogliere il carattere interculturale della lingua straniera, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.</p>	<p><b>GRAMMAR:</b>  <i>Present Perfect vs Past Simple</i>  <i>Quantity and quantity expressions</i>  <i>But and however</i></p> <p><b>FUNCTIONS:</b>  <i>Giving advice</i>  <i>Expressing annoyance</i></p>		
<p>1. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p> <p>2. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>-Interagire, scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, quotidiano o d'attualità con un lessico progressivamente più ampio.</p> <p>-Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale e analitica di messaggi essenziali di breve estensione.</p> <p>-Descrivere in maniera semplice con un lessico appropriato esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale o all'attualità.</p> <p>- Produrre testi brevi, semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>-Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta.</p> <p>-Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base progressivamente più complessi, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare.</p> <p>- utilizzare i dizionari.</p> <p>-Cogliere il carattere interculturale della lingua straniera, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.</p>	<p><b>UNIT 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52</b></p> <p><b>VOCABULARY:</b>  <i>Shops</i>  <i>Money: lend/borrow</i></p> <p><b>GRAMMAR:</b>  <i>Comparativi</i>  <i>Superlativi</i>  <i>As.....as, not as.....as</i>  <i>Future with will</i>  <i>Too/enough</i></p> <p><b>FUNCTIONS:</b>  <i>In a clothes shop</i>  <i>Talking about money problems</i></p>	<p>Verifica formativa/sommativa  Prove strutturate/semi-strutturate/  Interrogazioni lunghe/brevi  Interventi dal posto  Controllo compiti per casa</p>	<p><b>TEMPI:</b> Aprile/maggio</p>

<p><i>I Dipartimenti per Materia concordano quanto segue: considerate le indicazioni delle Linee Guida della Riforma e gli strumenti didattici a disposizione, le abilità e le conoscenze riportate nella Tavola di Programmazione sono il risultato della libera scelta didattica del docente per ottenere il raggiungimento dei traguardi formativi cui le competenze indicate a fianco fanno riferimento.</i></p>	<p><b>Programmazione del Dipartimento di Inglese per l' Indirizzo Professionale</b></p> <p><b>COMPETENZA 1</b> Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi</p> <p><b>COMPETENZA 2</b> Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p>
	<p><b>Programmazione per Assi</b></p> <p><b>COMPETENZA 3</b> Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi</p>

Il programma proposto è di carattere indicativo. Se necessario potrà subire delle modifiche per essere adattato al ritmo di lavoro, alle esigenze e ai risultati della classe.

**Piove di Sacco, 31 ottobre 2014**

**Firma del docente**

*Ketty Ferrarese*